



Ufficio Ricerca
via/address via Giustiniani, 2
35128 Padova
tel/phone +39 049 8218115
fax +39 049 8211886
e-mail amministrazione.dimed@unipd.it
CF 80006480281
P.IVA 00742430283

Prot 4277 del 7/9/17

OGGETTO: AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA N. 2017-004 PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO A CUI AFFIDARE, TRAMITE INCARICO DI LAVORO AUTONOMO DI NATURA OCCASIONALE /PROFESSIONALE, LO SVOLGIMENTO DELL' ATTIVITA' DI SUPPORTO AL PROGETTO "STUDIO DI FASE 2B PER LA VALUTAZIONE DELL'EFFICACIA DI UN'UNICA INIEZIONE DI CELLULE STROMALI MESENCHIMALI DERIVATE DA TESSUTO ADIPOSO AUTOLOGO IN PAZIENTI AFFETTI DA ARTROSI DEL GINOCCHIOADIPOA-2"

L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

VISTO che il Dipartimento di Medicina ha attivato il progetto di ricerca dal titolo ""Studio di fase 2b per la valutazione dell'efficacia di un'unica iniezione di cellule stromali mesenchimali derivate da tessuto adiposo autologo in pazienti affetti da artrosi del ginocchioADIPOA-2" della durata di 12 mesi, di cui il Responsabile Scientifico è il Prof. Punzi;

CONSIDERATO che per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal suddetto progetto si rende necessaria n. 1 risorsa umana per lo svolgimento di attività di ricerca;

- VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 7 e successive modificazioni;

- VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 2346/2014 del 18/08/2014;

- VISTO l'art. 86 del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità emanato con D.R. 1013 del 11/04/2016;

- VISTO l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del d. Lgs. 165/2001 stipulati dalle università statali;

- PREMESSO che il Dipartimento di Medicina-DIMED sta realizzando lo "Studio di fase 2b per la valutazione dell'efficacia di un'unica iniezione di cellule stromali mesenchimali derivate da tessuto adiposo autologo in pazienti affetti da artrosi del ginocchio" relativo al progetto europeo Horizon 2020 denominato ADIPOA-2, di cui è responsabile il Prof. Leonardo Punzi, che scadrà il 31/12/2018;

- CONSIDERATO che per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal suddetto progetto, si rende necessaria n. 1 risorsa umana che svolga attività di supporto alla ricerca coadiuvando le attività del PI e dei co-investigatori coinvolti nello studio e con il risultato finale di aggiornare con i dati raccolti il sistema elettronico di gestione dei dati;

Direttore: Prof. Fabrizio Fabris

- VISTA la richiesta del Responsabile Scientifico del progetto, Prof. Leonardo Punzi;

- ACCERTATO che esiste la copertura finanziaria al capitolo di bilancio codice progetto U-GOV PUNZ_UER15_01; **INDICE**

una procedura comparativa di curriculum per il conferimento di n. 1 incarico individuale con contratto di lavoro autonomo di natura occasionale/professionale della durata massima di **12 mesi** per lo svolgimento di attività di supporto al progetto europeo ADIPOA-2 "Studio di fase 2b per la valutazione dell'efficacia di un'unica iniezione di cellule stromali mesenchimali derivate da tessuto adiposo autologo in pazienti affetti da artrosi del ginocchio";.

ATTIVITA'

- supporto alle attività di organizzazione, coordinamento e monitoraggio dello studio clinico insieme allo Sperimentatore principale;
- somministrazione dei questionari sull'attività di malattia e sulla disabilità al basale;
- supporto nella raccolta del tessuto adiposo dopo la liposuzione e spedizione dei campioni;
- inserimento dei dati raccolti nel sistema elettronico di gestione dei dati (eCRF)

da svolgersi a Padova – presso il Dipartimento di Medicina-DIMED, sotto il coordinamento del Prof. Leonardo Punzi, e ha come obiettivo il supporto alla ricerca per la realizzazione del progetto europeo ADIPOA-2 "Studio di fase 2b per la valutazione dell'efficacia di un'unica iniezione di cellule stromali mesenchimali derivate da tessuto adiposo autologo in pazienti affetti da artrosi del ginocchio".

PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- Specialista in Reumatologia, Dottorato di Ricerca
- maturata esperienza nel settore dell'artrosi. per almeno 2 anni;
- buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).
- conoscenza della lingua inglese richiesta

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- titolo di studio: Laurea specialistica/magistrale o vecchio ordinamento in Medicina e Chirurgia;
- eventuale altro titolo di studio: Diploma di Specializzazione in Reumatologia; Dottorato di Ricerca;
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione

L'esito della procedura comparativa sarà affisso nella bacheca del Dipartimento di Medicina Dimed (Palasanità I piano) con l'indicazione del collaboratore prescelto in data **15 settembre 2017** se conseguente a ricognizione interna sia se individuato un soggetto esterno.

Direttore: Prof. Fabrizio Fabris

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere l'attività di "studio di fase 2b per la valutazione dell'efficacia di un'unica iniezione di cellule stromali mesenchimali derivate da tessuto adiposo autologo in pazienti affetti da artrosi del ginocchio" nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, per 6 mesi presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata in duplice copia direttamente al Dipartimento di Medicina Dimed, Servizio Protocollo, stanza69 – I piano Palasanià Via Giustiniani , 35128 Padova nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 10 alle ore 13, **tassativamente entro e non oltre le ore 13 dell'14 settembre 2017.**

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.unipd.it/universita/concorsi-selezioni/incarichi/procedure-comparative>.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal responsabile del Dipartimento di Medicina - Dimed tramite *valutazione dei curricula* nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.L.gs 165/2001.

In caso di esito positivo della valutazione, il responsabile del Dipartimento di Medicina - Dimed invierà la richiesta al Servizio Organizzazione, che provvederà a formalizzare la collaborazione.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO DI NATURA OCCASIONALE/COORDINATA E CONTINUATIVA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una foto tessera, da redigere su carta semplice, dovrà **pervenire** al Dipartimento di Medicina Dimed, Servizio Protocollo, stanza69 – I piano Palasanià Via Giustiniani , 35128 Padova **tassativamente entro e non oltre le ore 13 l'14 settembre 2017.**

Direttore: Prof. Fabrizio Fabris

La domanda può essere inviata a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo:

Dipartimento di Medicina Dimed, Servizio Protocollo, stanza69 – I piano Palasanità Via Giustiniani , 35128 Padova. Sulla busta dovrà essere riportato il numero dell'avviso della procedura comparativa "2017-004".

In alternativa alla raccomandata A/R, la domanda può essere spedita all'indirizzo dipartimento.medicinadimed@pec.unipd.it (indirizzo PEC della struttura)

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;
- tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) ovvero tramite PEC-ID personale del candidato (conforme ai requisiti indicati dal DPCM 27.9.2012) unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

La domanda cartacea, in duplice copia, firmata in presenza del dipendente addetto a riceverla o, in alternativa, corredata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da allegare a pena di inesistenza della domanda, può essere, altresì, consegnata direttamente al Dipartimento di Medicina Dimed, Servizio Protocollo, stanza69 – I piano Palasanità Via Giustiniani , 35128 Padova seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.unipd.it/incarichi> e nel sito del Dipartimento www.medicinadimed.unipd.it sezione news-bandi.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del *Direttore/Direttore Generale*

Curriculum

Direttore: Prof. Fabrizio Fabris

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura/direttore generale provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo di natura *occasionale/coordinata e continuativa* della durata di 12 mesi per un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, determinato in euro euro 3.278,00, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";
2. (nei casi di incarichi di studio e consulenza) art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato il comma 9 dell'art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza".

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un rapporto di *coniugio* o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.



Direttore: Prof. Fabrizio Fabris

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il compenso dovuto sarà liquidato a, il cui importo mensile verrà stabilito sulla base dei risultati raggiunti, sarà liquidato al termine della prestazione e previa autorizzazione da parte del responsabile scientifico che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il *curriculum del collaboratore*.

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.L.gs. 196/03.

Comunicazioni

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università *Ateneo* all'indirizzo: <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e nel sito web del Dipartimento di Medicina www.medicinadimed.unipd.it

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/incarichi>.

Padova, 7/9/17

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Fabrizio Fabris