



1222·2022  
800  
ANNI



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

DIPARTIMENTO DI MEDICINA – DIMED  
Department of Medicine – DIMED

Direttore: Prof. Roberto Vettor

Padova, 06/05/2021

**Avviso per la Procedura valutativa per la chiamata di un Professore di seconda fascia, ai sensi dell'art. 24 comma 5 bis, Legge 30 dicembre 2010, n. 240, riservata a ricercatori a tempo determinato di cui all'art. 24 comma 3 lett. b) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, dopo il primo anno del contratto triennale di lavoro subordinato a tempo determinato, stipulato con la medesima Università ed in possesso dell'Abilitazione Scientifica Nazionale ai sensi dell'art. 16 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240**

In seguito alla Delibera del Consiglio di Dipartimento di Medicina - DIMED in forma ristretta ai professori di prima e di seconda fascia del 29/04/2021 si dà avvio alla procedura di valutazione, secondo quanto indicato:

Nominativo della persona titolare di contratto	ANDREA PADOAN
Settore concorsuale	05/E3
Possesso abilitazione scientifica nazionale	SI'
Profilo: settore scientifico disciplinare	BIO/12
Sede di Servizio	UOC Medicina di Laboratorio, Azienda Ospedale-Università di Padova
Specifiche funzioni che il professore è chiamato a svolgere	Attività di ricerca avanzata nell'ambito delle patologie cardiache, metaboliche ed oncologiche, ivi comprese anche le patologie croniche associate ad aumento del rischio di neoplasia quali le malattie infiammatorie croniche intestinali e le malattie rare. Nell'attuale fase pandemica, parte dell'attività sarà dedicata anche a tematiche specifiche quali il ruolo della sierologia e dei test diagnostici per SARS-CoV-2. L'attività di ricerca comprenderà l'identificazione di nuovi biomarcatori e lo sviluppo di tecnologie innovative, anche attraverso l'utilizzo dei sistemi di intelligenza artificiale e l'analisi dei big data e la loro valutazione dell'efficacia nel percorso diagnostico del paziente. L'attività scientifica verrà svolta anche mediante l'impiego delle scienze "omics", ad esempio proteomica. . Attività didattica comprendente insegnamenti fondamentali nel settore BIO/12 che si articolerà in didattica frontale ed integrativa e attività di tutoraggio, da svolgersi nei corsi di Laura Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, nei corsi di laurea in Scienze delle Professioni sanitarie e nelle Scuole di Specializzazione in area medica e/o nei corsi di Master o di Dottorato di Ricerca.
Eventuali esigenze di ricerca in rapporto alle quali sarà valutato il profilo scientifico del candidato	L'attività di ricerca del candidato verterà, inoltre, sulle problematiche analitiche ed extra-analitiche in

Segretario di Dipartimento: Dott.ssa Stefania Piron tel. 0498218652 e-mail stefania.piron@unipd.it

Responsabile del procedimento amministrativo: sig.ra Caterina Distefano tel. 0498211856 e-mail [caterina.distefano@unipd.it](mailto:caterina.distefano@unipd.it)

Riferimento da contattare: Dott. Filippo Ghelli Tel. 0498212261 e-mail: [filippo.ghelli@unipd.it](mailto:filippo.ghelli@unipd.it)

	medicina di laboratorio e sulle modalità di assicurazione della qualità
Svolgimento prova didattica in forma orale (Selezionare l'opzione scelta)	■ Seminario
Copertura finanziaria - punti organico	0,2 punti organico – Budget DIMED 2019/2021

Sono ammessi, con riserva, a partecipare alla procedura in oggetto i ricercatori a tempo determinato di cui all'art. 24 comma 3 lett. b) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 dopo il primo anno del contratto triennale di lavoro subordinato a tempo determinato, stipulato con la medesima Università ed in possesso dell'Abilitazione Scientifica Nazionale nel settore concorsuale di afferenza ai sensi dell'art. 16 della Legge 240/2010, alla data di presentazione della domanda.

La domanda di partecipazione nonché i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni ritenuti utili, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata, alla pagina della **piattaforma Pica**: <https://pica.cineca.it/unipd/>

Al riguardo i candidati sono invitati a consultare le Note sulla Presentazione della domanda di partecipazione e Le linee guida PICA, disponibili alla pagina <https://www.unipd.it/procedure-valutative-seconda-fascia-art24-c5bis>

La procedura di compilazione e l'invio telematico della domanda dovranno avvenire entro e non oltre le ore 13.00, del ventesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo.

Se il termine di scadenza indicato cade in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile. **La procedura telematica di invio della domanda si conclude, in ogni caso, con la presentazione della domanda stessa da parte del candidato, entro il termine sopra indicato.**

Pena l'esclusione, la domanda deve essere firmata e corredata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il servizio potrà subire momentanee sospensioni per esigenze tecniche.

In caso di comprovata impossibilità tecnica l'Amministrazione si riserva di accettare la domanda di ammissione anche in formato cartaceo, purché pervenuta entro la data di scadenza del bando.

Coloro che provengono da Paesi non appartenenti all'Unione Europea in possesso di regolare permesso di soggiorno possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive secondo le modalità previste per i cittadini dell'Unione Europea, qualora si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani oppure qualora la produzione di dichiarazioni sostitutive avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante.

Coloro che provengono da Paesi non appartenenti all'Unione Europea non in possesso di regolare permesso di soggiorno possono utilizzare la procedura telematica per il caricamento dei titoli in formato pdf e dei certificati, rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui hanno la cittadinanza, corredata di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale. Gli originali di detti documenti devono essere esibiti alla commissione in sede di discussione dei titoli e produzione scientifica e, in ogni caso, prodotti all'Amministrazione all'atto dell'eventuale assunzione. L'Amministrazione si riserva di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alle modalità di presentazione della domanda possono essere richieste all'Ufficio Personale Docente (n. telefono 049-8273518 - 049-8273178 – 049-3173) e-mail [concorsi.carriere@unipd.it](mailto:concorsi.carriere@unipd.it).

Per la segnalazione di problemi esclusivamente tecnici contattare il seguente indirizzo e-mail: [unipadova@ Cineca.it](mailto:unipadova@ Cineca.it).

Segretario di Dipartimento: Dott.ssa Stefania Piron tel. 0498218652 e-mail [stefania.piron@unipd.it](mailto:stefania.piron@unipd.it)  
 Responsabile del procedimento amministrativo: sig.ra Caterina Distefano tel. 0498211856 e-mail [caterina.distefano@unipd.it](mailto:caterina.distefano@unipd.it)  
 Riferimento da contattare: Dott. Filippo Ghelli Tel. 0498212261 e-mail: [filippo.ghelli@unipd.it](mailto:filippo.ghelli@unipd.it)

Ogni variazione riguardante i recapiti indicati nella domanda deve essere tempestivamente comunicata al Magnifico Rettore a mezzo PEC ([amministrazione.centrale@pec.unipd.it](mailto:amministrazione.centrale@pec.unipd.it)), oppure inviata all'Ufficio Personale docente, mediante dichiarazione debitamente firmata e datata con allegata copia di documento di riconoscimento in corso di validità, a mezzo posta elettronica all'indirizzo [concorsi.carriere@unipd.it](mailto:concorsi.carriere@unipd.it) o inviata a mezzo fax al n. +39 049-8273179.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità o per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte della candidata o del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

**Le pubblicazioni** che le candidate e i candidati intendono presentare dovranno essere inviate esclusivamente in formato pdf tramite l'apposita sezione della procedura telematica.

Ogni pubblicazione non dovrà superare lo spazio di 30 megabyte.

Saranno oggetto di valutazione esclusivamente pubblicazioni o testi accettati per la pubblicazione, unitamente alla lettera di conferma dell'editore, secondo le norme vigenti nonché i saggi inseriti in opere collettanee e gli articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale con l'esclusione di note interne o rapporti dipartimentali qualora siano privi di un codice internazionale ISSN o ISBN.

Si precisa inoltre che verrà valutata da parte della Commissione giudicatrice esclusivamente la documentazione relativa a titoli, pubblicazioni e curricula caricata da coloro che presentano la candidatura sulla piattaforma PICA ed in essa visibile e residente. In particolare saranno utilizzate solo le informazioni reperibili nella domanda, mentre non verranno utilizzate informazioni reperibili dai link delle pagine web inseriti nei curricula allegati alle domande.

Per le pubblicazioni edite all'estero devono risultare possibilmente i seguenti estremi: la data, il luogo di pubblicazione o, in alternativa, il codice ISBN o altro equivalente.

Per le pubblicazioni edite in Italia, anteriormente al 2 settembre 2006, debbono risultare adempiuti gli obblighi secondo le forme previste dall'art. 1 del Decreto luogotenenziale 31 agosto 1945, n. 660; a partire dal 2 settembre 2006, devono essere adempiuti gli obblighi secondo le forme previste dalla legge 15 aprile 2004, n. 106 e dal relativo regolamento emanato con D.P.R. 3 maggio 2006, n. 252, entro la data di scadenza del bando di selezione.

Le pubblicazioni redatte in lingua francese, inglese, tedesco e spagnolo possono essere presentate nella lingua originale. Le pubblicazioni possono essere presentate nella lingua originale, oggetto di valutazione, anche nei casi in cui la procedura concorsuale riguardi uno specifico settore linguistico.

Negli altri casi le pubblicazioni redatte in lingua straniera dovranno essere accompagnate da una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale, ovvero, nei casi in cui è consentito, redatta da chi presenta la candidatura e dichiarata conforme al testo originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Per comprovate e motivate ragioni tecniche non dipendenti da chi presenta la domanda, le pubblicazioni oltre le 30 o le pubblicazioni che risultassero eccedenti lo spazio di 30 megabyte dovranno essere riportate in un elenco puntuale da inserire nella piattaforma informatica e caricate in formato non modificabile (pdf/A) in una memoria di massa portatile (pen drive, chiavetta usb) che dovrà essere spedita entro e non oltre le ore 13.00 dei termini di scadenza del bando a mezzo raccomandata, posta o pacco celere o corriere con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Università degli Studi di Padova - Palazzo Storione - Ufficio Personale Docente, Riviera Tito Livio, n. 6 - 35123 Padova.

A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale o del corriere accettante.

Sulla busta si dovrà indicare chiaramente il proprio nome e cognome e riportare la selezione a cui intende partecipare, precisando il Dipartimento, il settore concorsuale e il settore scientifico-disciplinare. Sul dispositivo dovranno essere riportati il proprio nome e cognome e data di nascita.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore, che comportino il mancato ricevimento della memoria di massa portabile.

La valutazione comprenderà anche lo svolgimento di una prova didattica in forma orale nell'ambito del settore scientifico disciplinare di appartenenza del titolare del contratto.

La Commissione individua gli argomenti oggetto della prova didattica, che saranno comunicati al candidato due giorni prima della data di svolgimento della prova stessa mediante pubblicazione all'Albo ufficiale dell'Ateneo e nel sito dell'Ateneo.

**L'eventuale rinuncia a partecipare alla procedura in oggetto**, firmata e datata, dovrà essere tempestivamente comunicata al Magnifico Rettore a mezzo PEC ([amministrazione.centrale@pec.unipd.it](mailto:amministrazione.centrale@pec.unipd.it)) o inviata all'Ufficio Personale Docente come istanza in formato pdf, debitamente firmata e datata con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità a mezzo di posta elettronica all'indirizzo [concorsi.carriere@unipd.it](mailto:concorsi.carriere@unipd.it) o inviata a mezzo fax (n. fax: +39 049-8273179).

La rinuncia produrrà i propri effetti a decorrere dalla prima riunione successiva alla data del ricevimento.

Dalla data di pubblicazione del Decreto Rettorale di nomina della Commissione all'Albo ufficiale di Ateneo decorre il termine di trenta giorni per la presentazione al Rettore di eventuali **istanze di rikusazione** da parte dei soggetti sottoposti a valutazione. L'istanza di rikusazione, debitamente firmata e datata, con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità, potrà essere trasmessa all'Ufficio Personale Docente in formato pdf, a mezzo di posta elettronica all'indirizzo [concorsi.carriere@unipd.it](mailto:concorsi.carriere@unipd.it), a mezzo PEC, ([amministrazione.centrale@pec.unipd.it](mailto:amministrazione.centrale@pec.unipd.it)) o inviata a mezzo fax (n. fax: +39 049-8273179).

**Qualora la candidata o il candidato dichiarino che non sussistono cause di rikusazione, tale termine cessa di decorrere anche anticipatamente.** Se la causa di rikusazione è sopravvenuta, purché anteriore alla data di insediamento della Commissione, il termine decorre dalla sua insorgenza.

La Commissione viene nominata secondo quanto previsto dagli art. 13 e 14 del Regolamento suddetto e effettua la valutazione secondo quanto previsto dall'art. 19 del Regolamento stesso, disponibile alla pagina <https://www.unipd.it/procedure-valutative-seconda-fascia-art24-c5bis>

Per tutto quanto non previsto dal presente Decreto Rettorale di bando si applica la disciplina prevista dal vigente Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata dei Professori di Prima e Seconda Fascia.

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni della legge 7 agosto 1990, n. 241 la Responsabile del procedimento è la dott.ssa Anna Maria Fusaro – Ufficio Personale docente – Riviera Tito Livio, 6, Padova.

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente bando è finalizzato esclusivamente a tutte le attività connesse alla presente procedura valutativa. L'informativa, resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile alla pagina: <http://www.unipd.it/privacy>.

Direttore del Dipartimento

Prof. Roberto Vettor



Luogo e data

Padova, 06/05/2021

Segretario di Dipartimento: Dott.ssa Stefania Piron tel. 0498218652 e-mail [stefania.piron@unipd.it](mailto:stefania.piron@unipd.it)

Responsabile del procedimento amministrativo: sig.ra Caterina Distefano tel. 0498211856 e-mail [caterina.distefano@unipd.it](mailto:caterina.distefano@unipd.it)

Riferimento da contattare: Dott. Filippo Ghelli Tel. 0498212261 e-mail: [filippo.ghelli@unipd.it](mailto:filippo.ghelli@unipd.it)