



Direttore: Prof. Angelo Gatta

Ufficio Ricerca
Fusaro Anna Maria
via/address via Giustiniani, 2
35128 Padova
tel/phone +39 049 8218115
fax +39 049 8211886
e-mail ricerca.dimed@unipd.it
CF 80006480281
P.IVA 00742430283

Decreto Rep. Prot. n. 525 del 03/02/2015
Anno 2015 Tit. III Cl. 2 Fasc. 9

OGGETTO AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 SOGGETTO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' FORMATIVA DI SUPPORTO NELL'AMBITO DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE E TECNICHE DELL'ATTIVITA' MOTORIA PREVENTIVA E ADATTATA AFFERENTE AL DIPARTIMENTO DI MEDICINA - ANNO ACCADEMICO 2014/2015

L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

PREMESSO che il Dipartimento di Medicina ha l'esigenza di svolgere attività formativa di supporto prevista per l'insegnamento del Corso di Laurea Magistrale in Scienze e Tecniche dell'Attività Motoria Preventiva e Adattata ad esso afferente;

VISTO l'art. 7, comma 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO l'art. 7.16 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (D.R. 850/91 e successive modifiche);

VISTE le Circolari prot. n. 14818 del 16/03/2007, prot. n. 11708 del 25.2.2008, prot. n. 49766 del 9.9.2008, prot. n. 18941 del 30.3.2009, prot. n. 60023 del 3.11.2009, prot. n. 6912 del 5.2.2010 e prot. n.45570 del 2.8.2010, prot. n. 34400 del 28.6.2011 e prot. n. 37774 del 18.7.2012 che forniscono indicazioni operative per il conferimento di incarichi a soggetti esterni;

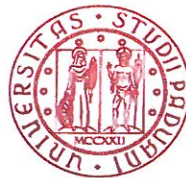
Vista la delibera del Senato Accademico in data 5.11.2012;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione in data 19.11.2012;

VISTA il Decreto di autorizzazione del CdD di Medicina - DIMED con delibera n.11 in data 26 gennaio 2015;

INDICE

una procedura comparativa di curriculum volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa umana necessaria allo svolgimento, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, di attività formativa di supporto previste per il Corsi di Laurea Magistrale in Scienze e Tecniche dell'Attività Motoria Preventiva e Adattata afferente al Dipartimento di Medicina nell'ambito dell'insegnamento "Attività Motoria sportiva adattata e per l'età dello sviluppo" la parte riguardante l'"Attività motoria e sportiva adattata"



e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto di lavoro autonomo occasionale/professionale.

ATTIVITA'

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto l'attività di supporto agli studenti durante lo svolgimento delle attività di laboratorio, esercitazioni, per l'insegnamento riportato in allegato, da svolgersi presso la Palestra individuata dal CdS per lo svolgimento delle attività pratiche – per conto del Dipartimento di Medicina.

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in 8 ore complessive.

PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- competenze relative all'area scientifica concernente la specifica attività di supporto;
- capacità di relazionarsi con gli studenti;
- buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti obbligatori**:

- titolo di studio: Laurea Magistrale in Scienze e Tecniche dell'Attività Motoria Preventiva e Adattata.
Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento.
- comprovata esperienza nel settore dell'attività motoria adattata nelle disabilità, in soggetti anziani o in portatori di patologie per almeno 3 anni.
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

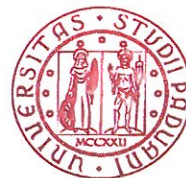
L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato nel sito del Dipartimento di Medicina (<http://www.medicinadimed.unipd.it>) con l'indicazione del collaboratore prescelto in data 11.02.2015 se conseguente a ricognizione interna e in 12.02.2015 se individuati soggetti esterni.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, con l'esclusione del personale inquadrato in categoria EP e del personale convenzionato con il S.S.N. che beneficia di indennità di funzione o posizione (solo in caso di mobilità



Direttore: Prof. Angelo Gatta

parziale), che dichiari di essere disponibile a svolgere l'attività di supporto alla didattica per il numero di ore 8 totali presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae (nel quale attestare i titoli accademici e professionali, le eventuali pubblicazioni e ogni altro titolo ritenuto utile a comprovare la propria qualificazione in rapporto alle tematiche oggetto della prestazione), da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da una foto tessera e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà pervenire al Dipartimento di Medicina – DIMED – Ufficio Protocollo – I piano Palafellin, Stanza n. 69 – Via Giustiniani, 2 - 35128 Padova, nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 10.00-13.00, tassativamente

entro e non oltre le ore 12.00 del 10.02.2015.

La domanda potrà essere:

- consegnata a mano, in duplice copia, direttamente al Dipartimento di Medicina – DIMED – Ufficio Protocollo – I piano Palafellin, Stanza n. 69 - Via Giustiniani, 2 – 35128 Padova, nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 10.00 – 13.00;
- inviata a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo: Dipartimento di Medicina, Via Giustiniani, 2 – 35128 Padova. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "Procedura comparativa per svolgimento attività formativa di supporto 2015-002".

In alternativa alla raccomandata la domanda potrà essere spedita all'indirizzo: dipartimento.medicinadimed@pec.unipd.it

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie digitali dei documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;
- tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito del Dipartimento di Medicina: <http://www.medicinadimed.unipd.it> e <http://www.unipd.it/unipdWAR/page/unipd/mondolavoro1/P5000644351279543522782>

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal responsabile del Dipartimento di Medicina tramite *valutazione dei curricula* nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.L.gs n. 165/2001.



Direttore: Prof. Angelo Gatta

In caso di esito positivo della valutazione, per l'assegnazione *in distacco temporaneo/in mobilità parziale* del personale tecnico amministrativo individuato, il responsabile del Dipartimento di Medicina invierà la formale richiesta, secondo le modalità previste, al Servizio Organizzazione, che provvederà all'assegnazione.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE/PROFESSIONALE

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae (nel quale attestare i titoli accademici e professionali, le eventuali pubblicazioni e ogni altro titolo ritenuto utile a comprovare la propria qualificazione in rapporto alle tematiche oggetto della prestazione), da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una foto tessera, da redigere su carta semplice, dovrà pervenire al Dipartimento di Medicina – DIMED – Ufficio Protocollo – I piano Palafellin, Stanza n. 69 – Via Giustiniani, 2 - 35128 Padova, nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 10.00-13.00, tassativamente

entro e non oltre le ore 12.00 10.02.2015.

La domanda potrà essere:

- consegnata a mano, in duplice copia, direttamente al Dipartimento di Medicina – DIMED - Ufficio Protocollo – I piano Palafellin, Stanza n. 69 - Via Giustiniani, 2 – 35128 Padova, nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 10.00 – 13.00;
- inviata a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo: Dipartimento di Medicina, Via Giustiniani, 2 – 35128 Padova. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "Procedura comparativa per svolgimento attività formativa di supporto".

In alternativa alla raccomandata la domanda potrà essere spedita all'indirizzo: dipartimento.medicinadimed@pec.unipd.it

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie digitali dei documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;
- tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito del Dipartimento di Medicina:
<http://www.medicinadimed.unipd.it>

<http://www.unipd.it/unipdWAR/page/unipd/mondolavoro1/P5000644351279543522782>

e



Direttore: Prof. Angelo Gatta

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore.

Curriculum

La valutazione del curriculum, *che precede il colloquio*, sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con il soggetto/i esterno/i prescelto/i sarà stipulato, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali e nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. 195/2010, un contratto di *prestazione occasionale/prestazione professionale* della durata di 8 ore complessive per un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, determinato in euro 300,00.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Il compenso dovuto sarà liquidato al termine della prestazione.

Qualora il prestatore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

I dati del contratto e del prestatore saranno pubblicati sul sito di Ateneo.

Trattamento dei dati personali



Direttore: Prof. Angelo Gatta

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.L.gs. 196/03.

I dati personali contenuti nel curriculum del/dei soggetto/i individuato/i a seguito della procedura comparativa, saranno trasmessi alla Corte dei Conti per il previsto controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 14.1.1994, n. 20 e successive modificazioni ed integrazioni.

Comunicazioni

Il presente avviso sarà reso pubblico nel sito del Dipartimento di Medicina (<http://www.medicinadimed.unipd.it>) e mediante pubblicazione all'Albo ufficiale di Ateneo.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, le circolari citate in premessa, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/universita/lavoro-e-appalti-ateneo/incarichi-di-lavoro-autonomo-e-collaborazioni-di-ricerca/circular> nonché le deliberazioni degli organi di governo di Ateneo citate in premessa, reperibili nel medesimo sito <http://www.unipd.it/universita/organi-di-ateneo> e, limitatamente alla ricognizione interna, quelle contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro, comparto Università, attualmente vigente.

Padova, 30 gennaio 2015

Il Direttore del Dipartimento

Prof. Angelo Gatta