

PROPOSTA DI CRITERI DA UTILIZZARE PER VALUTARE LE RICHIESTE DI ACQUISTO SU FONDI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA DIDATTICA – REVISIONE C. D. 11/02/2020

Tipologia	Requisiti per la presentazione/valutazione	Impegno di spesa
Attrezzature inventariabili	- Comprovato e ben documentato utilizzo per attività didattica - La richiesta deve contenere la dichiarazione di interesse da parte del Presidente del CDS coinvolto nella richiesta. - Per le attrezzature laboratoristiche e di ricerca la Commissione si riserva di chiedere il parere della Commissione Scientifica sulla congruità della richiesta con le esigenze di ricerca del DIMED	- Le attrezzature con destinazione mista ricerca/didattica/assistenza potranno essere finanziate fino a un terzo del loro importo e con co-finanziamento della Commissione Ricerca - Le richieste di attrezzature ad esclusivo utilizzo didattico potranno essere finanziate fino al 100% del loro valore.
Supporto economico a conferenze / attività didattiche extracurricolari	- La richiesta deve essere presentata direttamente dal presidente del CDS e contenere dettagliata descrizioni degli obiettivi formativi, compresa una descrizione sulle modalità di coinvolgimento degli studenti	- 100% dell'importo richiesto fino ad un massimo di € 800,00 per ogni seminario/conferenza
Missioni studenti	- La richiesta deve essere presentata dal Presidente del CDS e deve contenere dettagliata descrizione degli obiettivi della missione assieme ai criteri di selezione degli studenti partecipanti - La partecipazione a convegni nazionali/internazionali deve prevedere il coinvolgimento dello studente all'interno di un lavoro scientifico presentato al convegno	Nei limiti del budget e comunque fino ad un massimo di € 1.500,00.
PC/stampanti per uso di segreteria	Per la sola sede di PD - La richiesta deve essere presentata dal Presidente del CDS	100% dell'importo richiesto
Arredi spazi didattici (compresi materiale per la video proiezione e PC/stampanti fissi)	Per la sola sede di PD - La richiesta può essere presentata dal Presidente del CDS.	100% dell'importo richiesto
Contratti di collaborazione per attività didattica	- La richiesta deve essere presentata direttamente dal presidente del CDS e contenere dettagliata descrizioni delle esigenze didattiche, compresa una descrizione sulle modalità di coinvolgimento degli studenti	- 100% dell'importo richiesto nei limiti stabiliti dall'Ateneo.
Software/licenze	- Motivata richiesta da parte del Presidente del CDS per materiale necessario alle	100% per le richieste da parte di Presidenti CDS. Contributo anche parziale nel

	attività del CDS (es. software per PC di segreteria) - Le richieste possono giungere anche da parte dei Docenti ma, in questo caso, saranno preferite richieste cumulative (presentate da più Docenti).	caso di altre richieste previo parere della Commissione informatica
PC/stampanti per uso personale	Le richieste possono essere presentate dai singoli docenti con cadenza almeno quadriennale e almeno tre anni prima della data di pensionamento	Importo massimo di 500 euro (più IVA) per richiesta (possono essere integrati da fondi personali del docente)