

## **NOTE INFORMATIVE RELATIVE ALLE PRESTAZIONI OCCASIONALI FINALIZZATE A CONFERENZE E SEMINARI**

Non possono essere corrisposti compensi superiori a 1.000 euro lordi per ciascun evento.  
Nel caso di relatori stranieri (intra ed extra UE) si prega di contattare la segreteria allo 049/8218655 oppure inviare una mail all'indirizzo: [ricerca.dimed@unipd.it](mailto:ricerca.dimed@unipd.it) , per avere ulteriori informazioni.

Ai fini del rimborso del compenso è necessario presentare all'ufficio ricerca la seguente documentazione:

- Lettera di invito;
- Lettera per il pagamento;
- Modulo "B" (se il prestatore è un lavoratore autonomo occasionale) o Modulo "A" (nel caso si tratti di un professionista, dotato di partita iva che emette fattura);
- Nota di prestazione firmata in originale dal prestatore e completa di marca da bollo pari a 2 euro;
- Copia della locandina relativa all'evento (anche nel caso di eventi ECM va inserito il logo dell'Università di Padova e del Dipartimento di Medicina) .

In alternativa al compenso può essere effettuato un rimborso delle spese sostenute dal relatore a condizione che le stesse siano regolarmente documentate da scontrini, ricevute o fatture.

Non possono essere rimborsate le spese relative al carburante.

Ai fini del rimborso delle spese sostenute dal relatore è necessario presentare all'ufficio ricerca la seguente documentazione:

- Lettera di invito;
- Lettera per il pagamento;
- Ricevute, scontrini o fatture da rimborsare in originale;
- Modulo "B" semplificato.