

“Regolamento per la richiesta di strumentazione di laboratorio su fondi Dipartimentali”

approvata dalla Commissione Ricerca il 3 giugno 2018

e dal Consiglio di Dipartimento del DIMED il 28 giugno 2018.

1. Le richieste di acquisto di strumentazioni con fondi di Dipartimento devono in primo luogo riflettere le esigenze di più gruppi di ricerca, e devono costituire uno strumento di interazione e di integrazione tra i gruppi di ricerca del Dipartimento. Le attrezzature dovranno pertanto essere accessibili per l'uso a tutti i gruppi di ricerca del Dipartimento che lo richiedano, previa formulazione di adeguati protocolli di ricerca e compatibilmente con le esigenze di operatività e di funzionalità delle stesse.

2. Le richieste di acquisto di strumentazioni con fondi di Dipartimento devono essere inviate alla Commissione di Ricerca del Dipartimento utilizzando l'apposito formulario (vedi allegato 2). La Commissione Ricerca valuterà di norma le richieste con cadenza semestrale (1 aprile e 1 ottobre). In ogni sessione di valutazione verranno valutate le richieste pervenute almeno 15 giorni prima di una delle due date annuali previste.

3. La Commissione di Ricerca valuterà quali richieste evadere tenendo conto della disponibilità di fondi e di criteri di priorità.

4. Le richieste devono essere sostenute da almeno una delle seguenti motivazioni:

a. Necessità di effettuare ricerche con chiaro carattere di innovatività tecnico-scientifica. Allo scopo, è richiesta dettagliata relazione.

b. Sostituzione/adeguamento di attrezzature dipartimentali già acquistate nell'ambito di progetti di ricerca, pienamente utilizzate e di uso corrente, e che siano obsolete o da aggiornare tecnologicamente.

c. Acquisto/sostituzione/manutenzione di attrezzature indispensabili e di uso comune e quotidiano/rutinario.

5. Contestualmente alla richiesta:

a. Dovrà essere indicato uno spazio adeguato per la collocazione della strumentazione.

b. Dovranno essere indicate le specifiche tecniche e le necessità di alimentazione elettrica, di raffreddamento, di utilizzo di gas medicali, ecc.

c. Dovranno essere state individuate le competenze tecniche per la gestione della strumentazione richiesta

d. Dovrà esserne preventivato il costo di gestione e di manutenzione.

6. Nella valutazione della richiesta si terrà conto della possibilità di condurre le ricerche previste mediante il ricorso a strumentazioni già presenti all'interno del Dipartimento.

7. Fermo restando che verrà richiesta all'Azienda Ospedaliera la presa in carico della manutenzione di attrezzature dipartimentali che abbiano anche una ricaduta assistenziale, la Commissione Ricerca valuterà caso per caso la possibilità/necessità di proporre il finanziamento degli interventi di manutenzione.

8. Nella valutazione delle richieste saranno considerati come criteri di priorità per l'acquisto:

1) il numero di docenti richiedenti per singola richiesta di strumentazione;

2) la presenza di cofinanziamento rapportato all'entità della spesa richiesta. In caso di spesa inferiore a Euro 50.000 (cinquantamila) la quota di cofinanziamento dovrà essere di almeno il 15% del costo totale, nel caso di spesa uguale/superiore a Euro 50.000 la quota di cofinanziamento dovrà essere di almeno il 25% del costo totale.