

Sessioni d'Esame Orale in forma scritta con Zoom

- proposta operativa

Questa modalità può essere utile a chi chiede un elaborato scritto allo studente

- Usare **Zoom** come sopra, preferibilmente da Moodle. In aggiunta:
 - Avvisare con mail da Uniweb in cc al docente che lo studente autorizza la ripresa dell'esame e che il docente la conserverà per proprio utilizzo per 3 gg, e che in caso di blocchi tecnici l'esame viene riproposto in forma scritta o orale. In caso di frode la prova viene annullata per tutti i partecipanti
 - A inizio meeting zoom avviare la registrazione del meeting.
 - Divulgare il testo dell'esame tramite zoom (share screen) e non via mail o su moodle.
 - A fine prova lo studente deve mostrare a video almeno la prima pagina del foglio che ha scritto e che invia
 - Lo studente deve caricare una scannerizzazione/foto del compito e inviarla al docente: il sistema più semplice per evitare decine di mail e allegati è quello di aver previsto sulla pagina Moodle del corso la attività compito che prevede l'upload del documento su Moodle.

-
[<https://docs.google.com/document/d/1WwhiO2apiYONEXAznzDL3wkUnIq8sbQ9NqxZg4Dcgv0/edit#heading=h.14qro4ejwb74>]